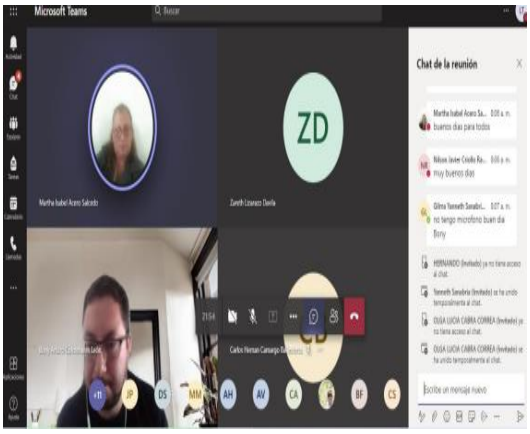
ACTA No. 24		
REUNIÓN PARA IDENTIFICACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN EN INSTITUCIÓN EDUCATIVA ARTICULADA		
CIUDAD Y FECHA: Miraflores, 6 DE JULIO DE 2021	**HORA INICIO:** **8:00 AM**	**HORA FIN:** **4:30 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: Realizada virtualmente. Llamada Telefónicas de multi-conferencia, correos electrónicos, WhatsApp y plataformas virtuales como Meet y Teams.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL BOYACÁ/ CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Desarrollo de actividades de formación profesional integral de acuerdo con el proyecto formativo planteado para los aprendices de las Instituciones Educativas vigencia 2021, participación de actividades de DESARROLLO CURRICULAR.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asistir y participar en la reunión de equipo de trabajo. Realizar las distintas actividades programadas como lo son formato APE y relación de proyectos productivos.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se inicia reunión de equipo a las 8 am con el fin de dar las distintas indicaciones y actividades a realizar en la semana de receso escolar programada por cada una de las instituciones articuladas con Cedeagro		





Evidencias realización reunión programada por el líder Bony Colmenares y la Coordinadora encargada Zareth Lizarazo Davila

CONCLUSIONES

- Se cumple con los objetivos propuestos por el líder y el área administrativa
- Se logra diligenciar a cabalidad los formatos solicitados.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [ ] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [x] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Asistir a reunión equipo de trabajo programa articulación, Formato agencia pública de empleo. Relación de proyectos productivos.	**Instructor**	**Julio 6 de 2021**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-24 DEL DÍA 06 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Asistir y participar en la reunión de equipo de trabajo. Realizar las distintas actividades programadas como lo son formato APE y relación de proyectos productivos.

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	JHON ALEXANDER NEIRA PLAZAS	7188337		X		CEDEAGRO/AReA ARTICULADA	Jhonera0723@gmail.com			Jhon Alexander Neira Plazas